



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno **27/03/2017** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N.203/STP

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016, della fornitura, a mezzo Me.Pa., fornitura di un Gruppo Elettrogeno PX8000 monofase benzina per le esigenze della squadra tecnica del Servizio Tecnico Patrimoniale.

O.d.A. 3520228 - CIG ZEE1D4DC6C

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Con mail in data 07/02/2017 l'operatore tecnico Umberto Russi in forza al S.T.P. ha richiesto, tra l'altro, l'acquisto di un Gruppo Elettrogeno per far fronte alla mancanza di rete in caso di maltempo o per effettuare lavori in luoghi non alimentati da energia elettrica (aree esterne);
- l'Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla individuazione delle caratteristiche tecniche imprescindibili della attrezzatura in questione
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria PROMAS114 - “Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed attività operative”;

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in parola con le caratteristiche tecniche individuate è risultato offerto al prezzo più basso di € 890,00 IVA esclusa, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A. dalla Ditta BONSEGNA di Nardò (Le), come da schede-offerta agli atti di questo Servizio;
- In data 21/02/2017 è stato pertanto inoltrato l'O.d.A. n. 3520228- CIG ZEE1D4DC6C per n. 1 Gruppo Elettrogeno PX8000 monofase benzina al prezzo € 890,00 IVA esclusa;
- In data 21/02/2017 il suddetto fornitore ha accettato l'ordine in questione;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016;

Per quanto sopra esposto

DISPONE

- **1) di AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del Me.Pa. la fornitura di 1 Gruppo Elettrogeno PX8000 monofase benzina” al per le esigenze della squadre tecnica del servizio Tecnico Patrimoniale alla Ditta **Bonsega di Nardò (Le)** per l'importo di **€ 1.085,80 IVA inclusa - O.d.A. n. 3520228-CIG ZEE1D4DC6C**;

- 2) di RIFERIRE** l'importo di € 1.085,80 IVA inclusa alla voce di conto 0101020404 (Impianti e macchinari) del Bilancio relativo all'anno 2017;

- 3) di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dal predetto operatore economico:
-30 gg DF;

- 4) di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Collab. Amm. vo Prof. le Esp.
Dott. ssa Luisa Evangelista



IL DIRETTORE U.O.C.

Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |